

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 января 2011 г. N 62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА, УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Дзержинска
от 29.07.2011 N 2460, от 21.10.2014 N 4525)

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с постановлением Администрации от 08.07.2010 N 2409 "Об утверждении мероприятий, направленных на совершенствование правового положения муниципальных учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Дзержинска, утверждения уставов муниципальных учреждений города Дзержинска и внесения в них изменений (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемую **форму** предложения об изменении типа бюджетного, казенного и автономного учреждения города Дзержинска.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, созданного на базе муниципального имущества города Дзержинска, осуществляются исполнительно-распорядительным органом городского округа - Администрацией города Дзержинска (далее - Администрация).

4. Установить, что функции и полномочия собственника имущества муниципального учреждения города Дзержинска от имени Администрации города Дзержинска осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5. Всем структурным подразделениям Администрации, в ведении которых находятся данные муниципальные учреждения либо осуществляющие функции и полномочия учредителя данных муниципальных учреждений:

5.1. В срок до 1 февраля 2011 года разработать и представить на утверждение примерные формы уставов по соответствующим отраслям (сферам деятельности) для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Дзержинска, предварительно согласовав их с Департаментом финансов и налоговой политики.

5.2. В срок до 1 декабря 2011 года обеспечить внесение изменений в уставы подведомственных муниципальных учреждений города Дзержинска в соответствии с требованиями настоящего Постановления.

(в ред. постановления администрации г. Дзержинска от 29.07.2011 N 2460)

6. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением города Дзержинска Нижегородской области либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением города Дзержинска Нижегородской области за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом по представлению соответствующего структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное

учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Имущество, изъятое у муниципального бюджетного учреждения города Дзержинска, поступает в муниципальную имущественную казну города Дзержинска.

7. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением города Дзержинска либо приобретенного муниципальным автономным учреждением города Дзержинска за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом по представлению соответствующего структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Имущество, изъятое у муниципального автономного учреждения города Дзержинска, поступает в муниципальную имущественную казну города Дзержинска Нижегородской области.

8. Начальнику информационно-аналитического управления (Ю.С. Соловьев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города
В.Ф.СОПИН

Утвержден
постановлением
администрации г. Дзержинска
от 21.01.2011 N 62

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА, УТВЕРЖДЕНИЯ
УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА
И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Дзержинска
от 21.10.2014 N 4525)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 13](#), [пунктами 1, 4 статьи 14](#), [пунктом 2 статьи 16](#), [пунктом 2 статьи 17](#), [пунктом 5 статьи 18](#), [пунктом 1 статьи 19](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 2 статьи 5](#), [частью 5 статьи 18](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [частью 15 статьи 31](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми документами города Дзержинска, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Дзержинска, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности городского округа город Дзержинск, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений города Дзержинска Нижегородской области и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения города Дзержинска (далее - муниципальные учреждения) по типу могут быть автономными (далее - автономные учреждения), бюджетными (далее - бюджетные учреждения) или казенными (далее - казенные учреждения).

3. Изменение типа существующего муниципального учреждения и его реорганизация допускаются при обеспечении:

конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни;

муниципального учреждения имуществом, достаточным для осуществления предусмотренной уставом деятельности и исполнения обязательств муниципального учреждения.

4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем преобразования (за исключением автономного учреждения) муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) в соответствии с настоящим разделом Порядка, а также путем

изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделами IV, V](#) настоящего Порядка.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

6. Решение о необходимости создания муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией города Дзержинска Нижегородской области (далее - Администрация) в форме постановления.

Решение о необходимости создания муниципального учреждения путем преобразования МУП принимается Администрацией в форме постановления при наличии решения Городской Думы о согласовании.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

7. Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе структурных подразделений Администрации.

Создание муниципального учреждения путем преобразования МУП осуществляется по инициативе Администрации, структурных подразделений Администрации, Городской Думы.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

8. Предложение и проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем его учреждения подготавливаются структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Предложение и проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем преобразования МУП подготавливается структурным подразделением Администрации, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

9. Предложение о создании муниципального учреждения путем его учреждения подготавливается в виде пояснительной записки и должно содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением;
- в) сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению;
- г) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);
- д) источник финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения.

Предложение о создании муниципального учреждения путем преобразования МУП должно содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- в) источник финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

10. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем его учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого будет находиться данное муниципальное учреждение либо которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

ж) источник финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения.

Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем преобразования МУП должен содержать:

а) наименование МУП, участвующего в преобразовании;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

г) наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого будет находиться данное муниципальное учреждение либо которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по преобразованию МУП, с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

е) источник финансового обеспечения деятельности создаваемого муниципального учреждения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

11. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем его учреждения или преобразования МУП подлежит согласованию с Департаментом финансов, экономики и муниципального заказа Администрации и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации.

(п. 11 в ред. [постановления](#) администрации г. Дзержинска от 21.10.2014 N 4525)

12. После издания постановления Администрации о создании муниципального учреждения структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, разрабатывает и направляет на утверждение устав либо в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области и города Дзержинска, положение о казенном учреждении (далее - устав) этого муниципального учреждения в соответствии с [разделом VII](#) настоящего Порядка.

III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

13. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

14. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подготавливается структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, и должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованной организации с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения, доступность такого учреждения для населения и качество выполняемых им работ, оказываемых услуг;

в) оценку последствий для городского бюджета от реорганизации муниципального учреждения;

г) предмет и основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) наименование соответствующего структурного подразделения Администрации, которое будет осуществлять контроль над реорганизуемым муниципальным учреждением и ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;

е) структуру реорганизованного муниципального учреждения, функциональную схему его деятельности и управления;

ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения, а также оценку путей ее погашения;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для казенных учреждений сметы доходов и расходов.

В случае передачи реорганизуемому муниципальному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к предложению прилагаются соответствующие выписки из Единого государственного реестра прав (давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

15. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается Администрацией в порядке, аналогичном предусмотренному [пунктами 6 - 12](#) настоящего Порядка.

Порядок, предусмотренный [пунктом 12](#) настоящего Порядка, в случае реорганизации муниципального учреждения в форме выделения применяется к вновь создаваемому муниципальному учреждению.

16. Решение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) в форме присоединения принимается Администрацией в форме постановления о реорганизации муниципального учреждения и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (наименования муниципальных учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование структурных подразделений Администрации, в ведении которых находится реорганизуемое муниципальное учреждение либо осуществляющих функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, в ведении

которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Предварительно проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения и прилагаемые к нему документы должны быть согласованы с Департаментом финансов и налоговой политики Администрации и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации.

18. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением (учреждениями), не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств городского бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

19. Структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в течение трех рабочих дней после даты издания постановления Администрацией о реорганизации муниципального учреждения обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации и осуществляет мероприятия, предусмотренные постановлением Администрации города о реорганизации муниципального учреждения.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО БЮДЖЕТНОГО (КАЗЕННОГО) МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ КАЗЕННОГО (БЮДЖЕТНОГО) МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Изменение типа существующего бюджетного (казенного) учреждения соответствующей отрасли осуществляется по инициативе бюджетного (казенного) учреждения либо по инициативе структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

21. Решение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

22. В случае если инициатором изменения типа бюджетного (казенного) учреждения является бюджетное (казенное) учреждение, обращение бюджетного (казенного) учреждения об изменении его типа направляется в структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Одновременно с обращением представляется предложение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения по **форме**, утвержденной настоящим постановлением.

23. Структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в течение 30 дней с момента поступления обращения и предложения бюджетного (казенного) учреждения:

а) рассматривает обращение и предложение бюджетного (казенного) учреждения и доводит результаты рассмотрения до сведения руководителя бюджетного (казенного) учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения;

в) направляет проект постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения на согласование с Департаментом финансов и налоговой политики Администрации и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации.

24. Структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в течение 10 дней с момента согласования проекта постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения с подразделениями Администрации, указанными в [пункте 23](#) настоящего Порядка, направляет указанный проект постановления, а также предложение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения на утверждение.

25. В случае если инициатором изменения типа бюджетного (казенного) учреждения является структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, на рассмотрение направляются:

а) обращение структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, содержащее предложение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения по [форме](#), утвержденной настоящим постановлением;

б) проект постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения, согласованный с Департаментом финансов и налоговой политики Администрации и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации.

Одновременно структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, информирует руководителя бюджетного (казенного) учреждения о направлении проекта постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения на рассмотрение.

26. Проект постановления об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение либо которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального бюджетного (казенного) учреждения;

г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

д) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного (казенного) учреждения;

е) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным (казенным) учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений);

ж) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

27. Администрация по результатам рассмотрения обращения бюджетного (казенного) учреждения или структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции

и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, принимает решение об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного (казенного) учреждения.

28. Принятие решения об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением (учреждениями), не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств городского бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

29. После издания постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, подготавливает на утверждение изменения в устав соответствующего бюджетного (казенного) учреждения в соответствии с [разделом VII](#) настоящего Порядка.

V. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

31. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

32. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Одновременно с обращением представляется предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по [форме](#), утвержденной настоящим постановлением, которое должно содержать:

а) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

б) сведения об одобрении изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

в) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего бюджетного или казенного учреждения;

г) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

д) иные сведения.

33. Структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в течение 30 дней с момента

поступления обращения бюджетного или казенного учреждения рассматривает его и осуществляет мероприятия, аналогичные мероприятиям, предусмотренным [пунктами 23 и 24](#) настоящего Порядка.

34. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, то им подготавливаются:

а) обращение структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения, содержащее предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по [форме](#), утвержденной настоящим постановлением;

б) проект постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения, согласованный с департаментом финансов и налоговой политики Администрации и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации.

35. Проект постановления Администрации об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должен содержать:

а) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

б) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

в) сведения о структурном подразделении Администрации, в ведении которого будет находиться данное муниципальное учреждение либо которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, а также которое будет ответственно за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения города Дзержинска.

36. Администрация по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения либо структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения.

37. Принятие решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением (учреждениями), не может являться основанием для сокращения главному распорядителю средств городского бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

38. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

39. Решение о целесообразности изменения типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

40. Проведение мероприятий по изменению типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится данное автономное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного автономного муниципального учреждения, в порядке, предусмотренном [пунктами 25 и 26](#) настоящего Порядка.

41. После издания постановления Администрации об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, подготавливает на утверждение изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с [разделом VII](#) настоящего Порядка.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

42. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимает Администрация в форме постановления, и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;
- наименование структурного подразделения Администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

43. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия города Дзержинска Нижегородской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

44. После издания Администрацией постановления о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, обязано:

- а) в течение 3 дней довести указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в течение 7 дней:
 - утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

45. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, промежуточный ликвидационный баланс для утверждения;

- в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, ликвидационный баланс для утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждений.

46. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

47. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

48. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации.

49. Основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения является постановление Администрации о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения.

50. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения - "город Дзержинск Нижегородской области";

наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Нижегородской области и города Дзержинска Нижегородской области, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности;

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из городского бюджета или бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в Департаменте финансов и налоговой политики Администрации, а также об иных счетах, открываемых бюджетным учреждениям в соответствии с [пунктом 1 статьи 30](#) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность города Дзержинска Нижегородской области по обязательствам казенного учреждения в лице Администрации;

д) сведения о филиалах и представительствах.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Нижегородской области, нормативно-правовыми актами города Дзержинска Нижегородской области, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

51. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

52. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющим функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в месячный срок со дня принятия Администрацией постановления о создании муниципального учреждения.

53. После разработки проект устава вновь созданного муниципального учреждения направляется для согласования в Департамент финансов и налоговой политики Администрации и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации. Указанные подразделения Администрации согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение 15 дней и возвращают его структурному подразделению Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющему функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, с согласованием либо без согласования с замечаниями.

54. В течение 10 дней со дня поступления согласованного проекта устава муниципального учреждения структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, подготавливает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения.

55. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется в структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

56. Для утверждения новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав структурному подразделению Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющему функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании муниципального учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);
- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

57. Новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в [пункте 56](#) настоящего Порядка, либо новая редакция устава, изменения в устав представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе в случае, если представленные документы оформлены не в соответствии с установленными требованиями.

В случае непринятия к рассмотрению новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в течение 10 дней возвращает муниципальному учреждению города Дзержинска все документы с указанием причины их возвращения.

58. Структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющее функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, в течение 15 дней осуществляет проверку новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Нижегородской области, нормативно-правовых документов органов местного самоуправления города Дзержинска и направляет новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав для согласования в Департамент финансов и налоговой политики Администрации и в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации.

Вышеуказанные структурные подразделения Администрации согласовывают новую редакцию устава муниципального учреждения, изменения в устав в течение 10 дней и возвращают их структурному подразделению Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющему функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, с согласованием либо без согласования с замечаниями.

59. В течение 10 дней со дня поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав Администрация принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, о внесении изменений в устав в форме правового акта.

60. На основании постановления Администрации об утверждении устава муниципального учреждения, об утверждении устава в новой редакции, о внесении изменений в устав титульный лист устава, устава в новой редакции, изменений в устав заверяется подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью Администрации.

61. После государственной регистрации устава, устава в новой редакции, изменений в устав муниципальное учреждение в установленном законом порядке в срок не позднее 10 рабочих дней представляет структурному подразделению Администрации, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение либо осуществляющему функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, копии следующих документов:

- устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

Также после государственной регистрации устава, устава в новой редакции, изменений в устав муниципальное учреждение в установленном законом порядке в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации копию устава (устава в новой редакции, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.
